

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № 11
от « 03 » 03 20 25 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
им. Н.Ш. Ахметшина»
Р.М. Астадурян
Приказ № 73
от « 03 » 03 20 25 г.



Положение о порядке и реализации промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина» (далее – колледж).

1.2. В Положении изложены основные принципы организации промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.3. Учебная деятельность студента оценивается по результатам промежуточной аттестации. Контроль учебной деятельности обучающегося проводится с целью определения:

- уровня поэтапного освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду дисциплин, элементам профессионального модуля – междисциплинарным курсам (МДК);
- готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и прохождении практик;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой и источниками.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов.

2. Планирование и организация промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

2.1.1. Промежуточная аттестация в профессиональной образовательной организации проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору колледжа) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе

профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, колледж может не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся может проводиться при помощи различных форм контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

2.1.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, учебным планом колледжа может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине в каждом из семестров.

2.1.3. При составлении учебных планов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, колледжем определяются: количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых проектов (работ), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- зачет / дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной / производственной практике;
- комплексный экзамен / комплексный зачет / комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- курсовая работа (проект).

2.1.5. По дисциплинам общеобразовательного цикла формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, которые проводятся за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.1.6. По дисциплинам, изучаемым в семестре, но не имеющим промежуточной аттестации, ставится оценка по результатам текущей успеваемости. Уровень подготовки обучающегося определяется отметками

«5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» или в системе «зачтено», «незачтено».

2.1.7. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (МДК), то колледж может проводить комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по нескольким или всем МДК в составе этого модуля. Программа комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) разрабатывается предметно-цикловой комиссией колледжа соответствующего цикла дисциплин. Перечень МДК, входящих в комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет, указывается при составлении экзаменационных материалов и экзаменационных билетов.

2.1.8. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен.

2.1.9. По усмотрению колледжа и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году, возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – комплексный дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – комплексный дифференцированный зачет.

2.2. Проведение зачета

2.2.1. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и проводятся по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости или зачетной работы обучающегося. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, после обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии.

2.2.2. Дифференцированный зачет определяется отметками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

2.2.3. До сведения обучающихся заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки. Перечень вопросов и (или) практических заданий к зачету, разработанный преподавателем дисциплины, согласовывается с ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2.4. Отметка за зачет и дифференцированный зачет проставляется в ведомости.

2.3. Подготовка и проведение экзамена

2.3.1. На каждый период промежуточной аттестации составляется утверждаемое заместителем директора по УР расписание экзаменов. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций,

предусматривается дополнительный день. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Первый экзамен может быть проведен в первый день периода промежуточной аттестации (сессии). Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, допускается с разрешения заместителя директора по УР. На экзамене уровень подготовки обучающегося определяется отметками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

2.3.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения обучающихся доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. В период подготовки к экзаменам возможно проводить консультации.

2.3.3. Экзамен по итогам освоения профессионального модуля проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.4. Экзамен по итогам освоения профессионального модуля проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

2.3.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку к ответу обучающемуся отводится не более одного академического часа. К началу экзамена колледжем должны быть представлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и принятые на ПЦК и утвержденные заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится;
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.3.6. При явке на экзамен обучающиеся должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

2.3.7. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

2.3.8. Хорошо и отлично успевающим обучающимся может быть предоставлено право освобождения от экзамена, при условии выполнения учебного плана по дисциплине только на оценки «отлично».

2.4. Организация подготовки курсовых работ (проектов).

2.4.1. При подготовке курсовых работ (проектов) преподаватели и обучающиеся руководствуются «Положением о курсовой работе (проекте)».

2.4.2. Прием курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

2.4.3. Уровень выполнения курсовой работы (проекта) обучающегося определяется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4.4. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.5. Результаты промежуточной аттестации. Порядок ликвидации задолженностей.

2.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в ведомости должны быть поставлены отметки, не явившимся – отметка о неявке. При проведении экзамена по профессиональному модулю, кроме ведомости, на каждого обучающегося оформляется оценочный лист.

2.5.2. Результаты освоения дисциплин, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию, заносятся преподавателями дисциплин в журнал успеваемости обучающихся. Всем обучающимся в журнале успеваемости должны быть поставлены отметки.

2.5.3. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные отметки.

2.5.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку по одной из дисциплин, изучаемых в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую

задолженность. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные учебной частью и утвержденные директором колледжа. При наличии академической задолженности обучающийся подлежит отчислению из колледжа.

2.5.5. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы и т.д.) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине, второй раз – комиссии, формируемой заведующим отделением. Утверждает состав экзаменационной комиссии и дает разрешение на аттестацию комиссией директор колледжа. Результаты заседания экзаменационной комиссии заносятся в ведомость, зачетную книжку.

2.5.6. Пересдачи проводятся в течение 7-10 дней (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки проведения первой пересдачи в I семестре – 3-4 недели января, во II семестре – 3-4 недели июня. Заседания комиссий при второй пересдаче проводятся в I семестре – в первую неделю февраля, во II семестре – последняя неделя августа. Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин в ведомость и при положительной отметке в зачетную книжку обучающегося.

2.5.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам, изучаемым в данном семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины.

2.5.8. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача экзамена с целью повышения отметки не более чем по одной дисциплине с согласия заместителя директора по УР колледжа.

2.5.9. Обучающимся, которые не смогли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, экзаменационная сессия может быть продлена по личному заявлению распоряжением директора колледжа. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть колледжа на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета обучающийся обязан сообщить в учебную часть колледжа о болезни и неявке на экзамен (зачет). Неявка на экзамен, зачет и дифференцированный зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной отметке.

2.5.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения обучающегося в следующем семестре или переводе на следующий курс. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа.

2.5.11. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является отметка,

полученная на последнем экзамене, комплексном экзамене, дифференцированном зачете, комплексном дифференцированном зачете.

2.5.12. Обучающимся-выпускникам, разрешается исправление не более 3-х отметок на основании письменного заявления обучающегося и по разрешению заместителя директора по УР.

2.5.13. В случае несогласия обучающегося с полученной отметкой, он вправе подать письменную апелляцию на имя директора колледжа. Утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию комиссией директор колледжа.

2.5.14. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, проводится анализ результатов.